

Náplň odborné praxe studentů

—

obor Podnikatel

Doporučená náplň odborné praxe

Žák se v rámci praxe věnuje jednotlivým níže uvedeným úkolům v rámci možností firmy.

Základní administrativní práce

- Obchodní korespondence
- Evidence přijaté a odeslané pošty
- Obchodní telefonát
- Práce s kancelářskou technikou
- Zpracování textu na psacím stroji a na počítači

Marketing

- Zpracování nabídky
- Zpracování katalogu
- Reklamní leták
- Propagační rozpočet

Management

- Plánovací proces v konkrétní firmě
- Vnější a vnitřní analýza, analýza SWOT
- Organizační struktura firmy
- Zpracování personální agendy

Účetnictví

- Informační soustava podniku
- Vedení pomocných účetních knih
- Skladová evidence
- Kontrola účetních dokladů
- Předkontace účetních dokladů

Mzdové účetnictví

- Mzdová evidence
- Výpočet mzdy
- Výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- Výpočet náhrad
- Mzdová agenda
- Běžné administrativní práce